

Betriebliche Altersversorgung

Versichertenliste

Alte Leipziger
Lebensversicherung a.G.

Alte Leipziger
Pensionskasse AG



Anlage zum Antrag vom _____

Zugänge zu Rahmenvertrag/Vorversicherung/Partner Nr. _____

Verbund-Vermittler-Nr. 	Vermittler 	Dokumente an <input type="checkbox"/> Versicherungsnehmer <input type="checkbox"/> Trägerunternehmen <input type="checkbox"/> Vermittler
----------------------------	----------------	---

Arbeitgeber Firma

Name _____

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort, Land _____

Zu versichernder Personenkreis, Leistungen (wenn mehrere Personen versichert werden sollen)

Personen- gruppe Nr.	Feste Umschreibung des zu versichernden Personenkreises (Begriffe wie „leitende Angestellte“ oder „Stammpersonal“ reichen ohne weitere Zusätze nicht aus)	Objektive Festsetzung der Versicherungsleistung oder des Beitrags je Mitarbeiter in EUR oder in % der Bezüge	Genauere Tarifbezeichnung (Schlussalter) ggf. auch Zusatzversicherung

Nähere Angaben zu den innerhalb der verschiedenen Personengruppen zu versichernden Personen siehe nachfolgende Personenliste.

Versicherungsdaten siehe „Anlage Technische Daten“/„Gesamtübersicht“ vom _____ **Bitte immer beifügen!**

Die „Anlage Technische Daten“ bzw. die „Gesamtübersicht“ beinhaltet wichtige Angaben zur beantragten Versicherung, z.B. auch zur Einstufung bei Berufsunfähigkeits(-Zusatz)-versicherungen. Auch die Angaben dort müssen wahrheitsgemäß und vollständig sein.

Hiermit melden wir die in der nachfolgenden Liste genannten Personen an.
Diese erhalten zeitnah nach Abschluss der Versicherung die Aktivierungsdaten für fin4u (Portal im Internet oder App) und weitere Informationen dazu. Das gilt nicht bei rein arbeitgeberfinanzierten Rückdeckungsversicherungen.

Wir bestätigen, dass die zu versichernden Personen ihre datenschutzrechtliche Einwilligung- und Schweigepflichtentbindungserklärung schriftlich erteilt und die Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen haben (siehe die letzten beiden Seiten).

Entsprechend den Annahmerichtlinien der Alte Leipziger bestätigen wir, dass die zu versichernden Personen zum Zeitpunkt der Anmeldung bei Grundfähigkeitsversicherungen:

- ihren Dienst voll versehen, in den letzten 2 Jahren nicht länger als 14 Kalendertage ununterbrochen arbeitsunfähig erkrankt waren und uns keine Kenntnisse über bestehende Behinderungen vorliegen (darunter zu verstehen sind Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen gemäß § 2 SGB IX).
- (Sofern das Arbeitsverhältnis noch keine 2 Jahre besteht, gibt der Arbeitnehmer die Erklärung auf Druckstück bav 415 ab.)

bei allen anderen Versicherungen:

- ihren Dienst voll versehen.
- ihren Dienst voll versehen und in den letzten 2 Jahren nicht länger als 14 Kalendertage ununterbrochen arbeitsunfähig erkrankt waren.
- (Sofern das Arbeitsverhältnis noch keine 2 Jahre besteht, gibt der Arbeitnehmer die Erklärung auf Druckstück bav 415 ab.)

Die Erklärung kann für folgende Personen nicht abgegeben werden (Nr. angeben) _____

x _____
Ort, Datum _____ Unterschrift Arbeitgeber ggf. Firmenstempel _____

Empfangsbestätigung bei Antragstellung (Nicht erforderlich bei Angebotsanforderung und bei Unterstützungskasse.)

Hiermit bestätigen wir, dass wir die in der „Übersicht der zum Versicherungsvorschlag gehörenden Unterlagen“ und der „Anlage Technische Daten“/„Gesamtübersicht“ aufgeführten Unterlagen, die Bestandteil des Versicherungsvertrags sind, vor Antragstellung in Textform erhalten haben:
als PDF-Datei (z.B. auf USB-Stick/CD oder per E-Mail), deren Lesbarkeit wir geprüft haben, oder auf Papier, als Fax.
Die Widerrufsbelehrung in den „Informationen über den Versicherungsvertrag“ haben wir erhalten und zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum _____ Unterschrift Arbeitgeber ggf. Firmenstempel _____

Versicherter (VT)	Person-Nr.	Personengruppe-Nr.	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Titel, Vorname, Name			Diensteintrittsdatum
Straße, Nr.			Zusagedatum
PLZ, Ort			
Geburtsdatum		Geburtsname	Geburtsort
Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch und/oder			Bruttojahreseinkommen* EUR
derzeit ausgeübter Beruf			
Status** <input type="checkbox"/> behersch. GGF <input type="checkbox"/> nicht behersch. GGF <input type="checkbox"/> Familienangehöriger des GGF <input type="checkbox"/> Vorstand <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer ohne Beteiligung			
Mitversicherter (MV) bei Hinterbliebenenrenten-Zusatzversicherung			<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Titel, Vorname, Name			Geburtsdatum

Versicherter (VT)	Person-Nr.	Personengruppe-Nr.	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Titel, Vorname, Name			Diensteintrittsdatum
Straße, Nr.			Zusagedatum
PLZ, Ort			
Geburtsdatum		Geburtsname	Geburtsort
Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch und/oder			Bruttojahreseinkommen* EUR
derzeit ausgeübter Beruf			
Status** <input type="checkbox"/> behersch. GGF <input type="checkbox"/> nicht behersch. GGF <input type="checkbox"/> Familienangehöriger des GGF <input type="checkbox"/> Vorstand <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer ohne Beteiligung			
Mitversicherter (MV) bei Hinterbliebenenrenten-Zusatzversicherung			<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Titel, Vorname, Name			Geburtsdatum

Versicherter (VT)	Person-Nr.	Personengruppe-Nr.	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Titel, Vorname, Name			Diensteintrittsdatum
Straße, Nr.			Zusagedatum
PLZ, Ort			
Geburtsdatum		Geburtsname	Geburtsort
Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch und/oder			Bruttojahreseinkommen* EUR
derzeit ausgeübter Beruf			
Status** <input type="checkbox"/> behersch. GGF <input type="checkbox"/> nicht behersch. GGF <input type="checkbox"/> Familienangehöriger des GGF <input type="checkbox"/> Vorstand <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer ohne Beteiligung			
Mitversicherter (MV) bei Hinterbliebenenrenten-Zusatzversicherung			<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Titel, Vorname, Name			Geburtsdatum

Versicherter (VT)	Person-Nr.	Personengruppe-Nr.	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Titel, Vorname, Name			Diensteintrittsdatum
Straße, Nr.			Zusagedatum
PLZ, Ort			
Geburtsdatum		Geburtsname	Geburtsort
Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch und/oder			Bruttojahreseinkommen* EUR
derzeit ausgeübter Beruf			
Status** <input type="checkbox"/> behersch. GGF <input type="checkbox"/> nicht behersch. GGF <input type="checkbox"/> Familienangehöriger des GGF <input type="checkbox"/> Vorstand <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer ohne Beteiligung			
Mitversicherter (MV) bei Hinterbliebenenrenten-Zusatzversicherung			<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Titel, Vorname, Name			Geburtsdatum

Versicherter (VT)	Person-Nr.	Personengruppe-Nr.	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Titel, Vorname, Name			Diensteintrittsdatum
Straße, Nr.			Zusagedatum
PLZ, Ort			
Geburtsdatum		Geburtsname	Geburtsort
Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch und/oder			Bruttojahreseinkommen* EUR
derzeit ausgeübter Beruf			
Status** <input type="checkbox"/> behersch. GGF <input type="checkbox"/> nicht behersch. GGF <input type="checkbox"/> Familienangehöriger des GGF <input type="checkbox"/> Vorstand <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer ohne Beteiligung			
Mitversicherter (MV) bei Hinterbliebenenrenten-Zusatzversicherung			<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Titel, Vorname, Name			Geburtsdatum

* nur erforderlich, wenn Berufsunfähigkeits- oder Erwerbsminderungsrisiko abgesichert wird oder wenn für die Festsetzung der Leistungen von Bedeutung

** nur erforderlich bei Unterstützungskasse

Schweigepflichtentbindungserklärung zur Verwendung von Daten, die dem Schutz des § 203 StGB unterliegen

Als Unternehmen der Lebensversicherung benötigt die Alte Leipziger diese Schweigepflichtentbindung, um die nach § 203 Strafgesetzbuch (StGB) geschützten Daten, wie z.B. die Tatsache, dass ein Vertrag besteht, an andere Stellen, z.B. IT-Dienstleister weiterleiten zu dürfen.

Mit „Antrag“ ist im folgenden Text auch die Angebotsanforderung gemeint.

Es besteht die Möglichkeit, die Schweigepflichtentbindungserklärung nicht abzugeben oder sie jederzeit später mit Wirkung für die Zukunft unter der angegebenen Adresse zu widerrufen. Wir weisen jedoch darauf hin, dass ohne Verarbeitung von Personendaten der Abschluss oder die Durchführung des Versicherungsvertrages in der Regel nicht möglich sein wird.

Die Erklärungen betreffen den Umgang mit den nach § 203 StGB geschützten Daten bei der Weitergabe an Stellen außerhalb der Alte Leipziger.

Weitergabe der nach § 203 StGB geschützten Daten an Stellen außerhalb der Alte Leipziger

Die Alte Leipziger verpflichtet die nachfolgenden Stellen vertraglich auf die Einhaltung der Vorschriften über den Datenschutz und die Datensicherheit.

1. Übertragung von Aufgaben auf andere Stellen (Unternehmen oder Personen)

Die Alte Leipziger führt bestimmte Aufgaben, wie zum Beispiel die Leistungsfallbearbeitung oder die telefonische Kundenbetreuung, bei denen es zu einer Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung von personenbezogenen Daten kommen kann, nicht immer selbst durch, sondern überträgt die Erledigung einem anderen Unternehmen in der ALH Gruppe oder einer anderen Stelle. Werden hierbei die nach § 203 StGB geschützten Daten weitergegeben, benötigt die Alte Leipziger eine Schweigepflichtentbindung für sich und soweit erforderlich für die anderen Stellen.

Die Alte Leipziger führt eine fortlaufend aktualisierte Liste über die Stellen und Kategorien von Stellen, die vereinbarungsgemäß personenbezogene Daten für die Alte Leipziger erheben, verarbeiten oder nutzen unter Angabe der übertragenen Aufgaben. Die zurzeit gültige Liste ist dem Antrag als Anlage beigefügt. Eine aktuelle Liste kann auch im Internet unter www.alte-leipziger.de/dienstleisterliste eingesehen oder bei dem Betrieblichen Datenschutzbeauftragten der Alte Leipziger (Anschrift: Alte Leipziger-Platz 1, 61440 Oberursel, Telefon: 06171 66-3927, E-Mail: datenschutz@alte-leipziger.de) angefordert werden. Für die Weitergabe der nach § 203 StGB geschützten Daten an und die Verwendung durch die in der Liste genannten Stellen benötigt die Alte Leipziger diese Schweigepflichtentbindungserklärung.

Der Arbeitgeber bestätigt, dass die Arbeitnehmer einwilligen, dass die Alte Leipziger die nach § 203 StGB geschützten Daten an die in der erwähnten Liste genannten Stellen weitergibt und die Mitarbeiter der Alte Leipziger insoweit von ihrer Schweigepflicht entbinden.

2. Datenweitergabe an Rückversicherer

Um die Erfüllung der Ansprüche abzusichern, kann die Alte Leipziger Rückversicherer einschalten, die das Risiko ganz oder teilweise übernehmen. In einigen Fällen bedienen sich die Rückversicherer dafür weiterer Rückversicherer, denen sie ebenfalls Daten übergeben. Damit sich der Rückversicherer ein eigenes Bild über das Risiko oder den Versicherungsfall machen kann, ist es möglich, dass die Alte Leipziger den Versicherungsantrag oder Leistungsantrag dem Rückversicherer vorlegt. Das ist insbesondere dann der Fall,

wenn die Versicherungssumme besonders hoch ist oder es sich um ein schwierig einzustufendes Risiko handelt.

Darüber hinaus ist es möglich, dass der Rückversicherer die Alte Leipziger aufgrund seiner besonderen Sachkunde bei der Risiko- oder Leistungsprüfung sowie bei der Bewertung von Verfahrensabläufen unterstützt.

Haben Rückversicherer die Absicherung des Risikos übernommen, können sie kontrollieren, ob die Alte Leipziger das Risiko bzw. einen Leistungsfall richtig eingeschätzt hat.

Außerdem werden Daten über bestehende Verträge und Anträge im erforderlichen Umfang an Rückversicherer weitergegeben, damit diese überprüfen können, ob und in welcher Höhe sie sich an dem Risiko beteiligen können. Zur Abrechnung von Prämienzahlungen und Leistungsfällen können Daten über bestehende Verträge an Rückversicherer weitergegeben werden.

Zu den genannten Zwecken werden möglichst anonymisierte bzw. pseudonymisierte Daten, jedoch auch personenbezogene Angaben verwendet.

Die personenbezogenen Daten der Arbeitnehmer werden von den Rückversicherern nur zu den vorgenannten Zwecken verwendet. Über die Übermittlung der personenbezogenen Daten der Arbeitnehmer an Rückversicherer wird der Arbeitgeber durch die Alte Leipziger unterrichtet.

Der Arbeitgeber bestätigt, dass die Arbeitnehmer einwilligen, dass die Alte Leipziger die nach § 203 StGB geschützten Daten – soweit erforderlich – an Rückversicherer übermittelt und dass diese dort zu den genannten Zwecken verwendet werden. Insoweit entbinden sie die für die Alte Leipziger tätigen Personen von ihrer Schweigepflicht.

3. Datenweitergabe an selbständige Vermittler

Es kann in den folgenden Fällen dazu kommen, dass gemäß § 203 StGB geschützte Informationen über den Vertrag Versicherungsvermittlern zur Kenntnis gegeben werden.

Soweit es zu vertragsbezogenen Beratungszwecken erforderlich ist, kann der den Arbeitgeber betreuende Vermittler Informationen darüber erhalten, ob und ggf. unter welchen Voraussetzungen der jeweilige Vertrag angenommen werden kann.

Der Vermittler, der den Vertrag vermittelt hat, erfährt, dass und mit welchem Inhalt der Vertrag abgeschlossen wurde.

Bei einem Wechsel des betreuenden Vermittlers auf einen anderen Vermittler kann es zur Übermittlung der Vertragsdaten an den neuen Vermittler kommen. Der Arbeitgeber wird bei einem Wechsel des betreuenden Vermittlers auf einen anderen Vermittler vor der Weitergabe von nach § 203 StGB geschützten Daten informiert sowie auf die Widerspruchsmöglichkeit hingewiesen.

Der Arbeitgeber bestätigt, dass die Arbeitnehmer einwilligen, dass die Alte Leipziger die nach § 203 StGB geschützten Daten in den genannten Fällen – soweit erforderlich – an den zuständigen selbständigen Versicherungsvermittler übermittelt und die Mitarbeiter der Alte Leipziger insoweit von ihrer Schweigepflicht entbinden.

Diese Einwilligung gilt entsprechend für die Datenweitergabe an und die Datenverarbeitung von Maklerpools oder anderen Dienstleistern (z.B. Betreiber von Vergleichssoftware, Maklerverwaltungsprogrammen), die der Vermittler zum Abschluss und zur Verwaltung der Versicherungsverträge einschaltet. Die betreffenden Dienstleister können beim Vermittler erfragt werden.

Hinweise zum Datenschutz

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) gilt seit dem 25.05.2018 in allen Mitgliedstaaten der Europäischen Union.

Mit der DSGVO werden die Regeln für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten vereinheitlicht. Dadurch wird der Schutz von personenbezogenen Daten insgesamt sichergestellt und der freie Datenverkehr innerhalb der Europäischen Union gewährleistet.

Die neuen Vorschriften der DSGVO sehen insbesondere ein hohes Maß an Transparenz bei der Datenverarbeitung und umfassende Rechte der betroffenen Personen vor.

Informationen zum Datenschutz befinden sich auch im Internet unter www.alte-leipziger.de/datenschutz.

Mit diesen Hinweisen informieren wir über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch die Alte Leipziger und die den betroffenen Personen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Alte Leipziger Lebensversicherung a.G., Alte Leipziger-Platz 1, 61440 Oberursel
Telefon 06171 66-00, Telefax 06171 24434
E-Mail: leben@alte-leipziger.de

bzw. bei Pensionskassenversicherungen

Alte Leipziger Pensionskasse AG, Alte Leipziger-Platz 1, 61440 Oberursel
Telefon 06171 66-2068, Telefax 06171 66-8816
E-Mail: pensionskasse@alte-leipziger.de

Unser **Datenschutzbeauftragter** kann per Post unter der genannten Adresse mit dem Zusatz – Datenschutzbeauftragter – oder per E-Mail unter datenschutz@alte-leipziger.de erreicht werden.

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), der datenschutzrechtlich relevanten Bestimmungen des Versicherungsvertragsgesetzes (VVG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze. Darüber hinaus hat sich unser Unternehmen auf die „Verhaltensregeln für den Umgang mit personenbezogenen Daten durch die deutsche Versicherungswirtschaft“ („Code of Conduct“) verpflichtet, die die genannten Gesetze für die Versicherungswirtschaft präzisieren. Diese können im Internet unter www.alte-leipziger.de/code-of-conduct abgerufen werden.

Bei Stellung eines Antrags auf Versicherungsschutz bzw. Anforderung eines Angebots, benötigen wir die hierbei gemachten Angaben für den Abschluss des Vertrages bzw. die Entwicklung des Angebotes und zur Einschätzung des von uns zu übernehmenden Risikos. Kommt der Versicherungsvertrag zustande, verarbeiten wir diese Daten zur Durchführung des Vertragsverhältnisses, z.B. zur Policierung oder Rechnungsstellung. Angaben zum Leistungsfall benötigen wir etwa, um prüfen zu können, ob ein Versicherungsfall eingetreten und wie hoch der Umfang der Leistung ist.

Der Abschluss bzw. die Durchführung des Versicherungsvertrages ist ohne die Verarbeitung der personenbezogenen Daten nicht möglich.

Darüber hinaus benötigen wir die personenbezogenen Daten zur Erstellung von versicherungsspezifischen Statistiken, z.B. für die Entwicklung neuer Tarife oder zur Erfüllung aufsichtsrechtlicher Vorgaben. Die Daten aller mit uns bestehenden Verträge können wir für eine Betrachtung der gesamten Kundenbeziehung nutzen, beispielsweise zur Beratung hinsichtlich einer Vertragsanpassung, -ergänzung, für Kulanzentscheidungen oder für umfassende Auskunftserteilungen.

Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungen personenbezogener Daten für vorvertragliche und vertragliche Zwecke ist Art. 6 Abs. 1b DSGVO. Soweit dafür besondere Kategorien personenbezogener Daten (z.B. Gesundheitsdaten bei Abschluss eines Lebensversicherungsvertrages) erforderlich sind, holen wir die Einwilligung nach Art. 9 Abs. 2a i. V. m. Art. 7 DSGVO ein. Erstellen wir Statistiken mit diesen Datenkategorien, erfolgt dies auf Grundlage von Art. 9 Abs. 2j DSGVO i. V. m. § 27 BDSG.

Die Daten verarbeiten wir auch, um berechnete Interessen von uns oder von Dritten zu wahren (Art. 6 Abs. 1f DSGVO). Dies kann insbesondere erforderlich sein:

- zur Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs,
- zur Werbung für unsere eigenen Versicherungsprodukte und für andere Produkte der Unternehmen der ALH Gruppe und deren Kooperationspartner sowie für Markt- und Meinungsumfragen,
- zur Verhinderung und Aufklärung von Straftaten, insbesondere nutzen wir Datenanalysen zur Erkennung von Hinweisen, die auf Versicherungsmissbrauch hindeuten können.

Darüber hinaus verarbeiten wir die personenbezogenen Daten zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen wie z.B. aufsichtsrechtlicher Vorgaben, handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten oder unserer Beratungspflicht. Als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dienen in diesem Fall die jeweiligen gesetzlichen Regelungen i. V. m. Art. 6 Abs. 1c DSGVO.

Sollten wir die personenbezogenen Daten für einen nicht genannten Zweck verarbeiten wollen, werden wir im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen darüber zuvor informieren.

Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Rückversicherer:

Von uns übernommene Risiken können wir bei speziellen Versicherungsunternehmen (Rückversicherer) versichern. Dafür kann es erforderlich sein, die Vertrags- und ggf. Leistungsfalldaten an einen Rückversicherer zu übermitteln, damit dieser sich ein eigenes Bild über das Risiko oder den Versicherungsfall machen kann.

Vermittler:

Soweit die Betreuung der Versicherungsverträge durch einen Vermittler erfolgt, verarbeitet der Vermittler die zum Abschluss und zur Durchführung des Vertrages benötigten Antrags-, Angebots-, Vertrags- und Leistungsfalldaten. Auch übermittelt unser Unternehmen diese Daten an die betreuenden Vermittler, soweit diese die Informationen zur Betreuung und Beratung in Versicherungs- und Finanzdienstleistungsangelegenheiten benötigen.

Datenverarbeitung in der ALH Gruppe:

Spezialisierte Unternehmen bzw. Bereiche unserer Gruppe nehmen bestimmte Datenverarbeitungsaufgaben für die in der Gruppe verbundenen Unternehmen zentral wahr. Soweit ein Vertrag mit einem oder mehreren Unternehmen unserer Gruppe besteht, können Daten etwa zur zentralen Verwaltung von Anschriftendaten, für den telefonischen Kundenservice, zur Vertrags- und Leistungsbearbeitung, für In- und Exkasso oder zur gemeinsamen Postbearbeitung zentral durch ein Unternehmen der Gruppe verarbeitet werden. In unserer Dienstleisterliste nennen wir die Unternehmen, die an einer zentralisierten Datenverarbeitung teilnehmen.

Externe Dienstleister:

Wir bedienen uns zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten zum Teil externer Dienstleister.

Die zurzeit gültige Liste der von uns eingesetzten Auftragnehmer und Dienstleister, zu denen nicht nur vorübergehende Geschäftsbeziehungen bestehen, ist dem Antrag bzw. der Angebotsanforderung als Anlage beigelegt. Die aktuelle Liste kann im Internet unter www.alte-leipziger.de/dienstleisterliste abgerufen werden.

Weitere Empfänger:

Darüber hinaus können wir die personenbezogenen Daten an weitere Empfänger übermitteln, wie etwa an Behörden zur Erfüllung gesetzlicher Mitteilungspflichten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden oder Strafverfolgungsbehörden).

Dauer der Datenspeicherung

Wir löschen die personenbezogenen Daten sobald sie für die genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Dabei kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen unser Unternehmen geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei oder bis zu dreißig Jahren). Zudem speichern wir personenbezogene Daten, soweit wir dazu gesetzlich verpflichtet sind. Entsprechende Nachweis- und Aufbewahrungspflichten ergeben sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch, der Abgabenordnung und dem Geldwäschegesetz. Die Speicherfristen betragen danach bis zu zehn Jahren nach Beendigung des Vertrages.

Betroffenenrechte

Unter der genannten Adresse kann Auskunft über die gespeicherten Daten verlangt werden. Darüber hinaus kann unter bestimmten Voraussetzungen die Berichtigung oder die Löschung der Daten verlangt werden. Weiterhin kann ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung der Daten sowie ein Recht auf Herausgabe der bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format bestehen.

Widerspruchsrecht

Es besteht das Recht, einer Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu Zwecken der Direktwerbung zu widersprechen.

Verarbeiten wir die Daten zur Wahrung berechtigter Interessen, kann dieser Verarbeitung widersprochen werden, wenn sich aus der besonderen Situation Gründe ergeben, die gegen die Datenverarbeitung sprechen.

Beschwerderecht

Es besteht die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an den genannten Datenschutzbeauftragten oder an eine Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden. Die für uns zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit,
Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden

Bonitätsauskünfte

Soweit es zur Wahrung unserer berechtigten Interessen notwendig ist, fragen wir bei der Creditreform e.V. Informationen zur Beurteilung des allgemeinen Zahlungsverhaltens ab.

Datenübermittlung in ein Drittland

Sollten wir personenbezogene Daten an Dienstleister außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) übermitteln, erfolgt die Übermittlung nur, soweit dem Drittland durch die EU-Kommission ein angemessenes Datenschutzniveau bestätigt wurde oder andere angemessene Datenschutzgarantien (z.B. verbindliche unternehmensinterne Datenschutzvorschriften oder EU-Standardvertragsklauseln) vorhanden sind.

Automatisierte Einzelfallentscheidungen

Auf Basis der Angaben zum Risiko, nach denen wir bei Antragstellung bzw. Angebotsanforderung fragen, können wir vollautomatisiert etwa über das Zustandekommen des Vertrages, mögliche Risikoausschlüsse oder über die Höhe des zu zahlenden Beitrags entscheiden. Dies geschieht nur auf Wunsch des Kunden und des Vermittlers.