

INFOS & FAKTEN

E-Signatur in EASY Sach Klassik

Die E-Signatur ermöglicht Ihnen eine papierlose Antragsaufnahme und -einreichung mit elektronischer Unterschrift ohne Medienbruch. Dafür nutzen wir die E-Signatursoftware »inSign« der iS2 AG. Mit »inSign« können Antragsdokumente auf touchfähigen Endgeräten rechtssicher unterschrieben werden.



Die E-Signatur hilft Ihnen den Antragsprozess durch vollständige Digitalisierung weiter zu verbessern und Zeit zu sparen. Dies führt zu einer Effizienzsteigerung für Sie und Ihre Kunden.

Inhalt

- 1. EASY Sach Klassik**
 - 1.1. Start der E-Signatur**
- 2. Funktionen von »inSign«**
 - 2.1. Formularfelder**
 - 2.2. Signaturfelder**
 - 2.3. Weitere Funktionen**
- 3. Unterschreiben mit »inSign«**
 - 3.1. »inSign-App«**
 - 3.2. SMS mit Browser-Link**
 - 3.3. E-Mail mit Browser-Link**
 - 3.4. Vorgang abschließen**
- 4. Signierten Antrag online versenden**
- 5. Systemvoraussetzungen für »inSign«**

1. EASY Sach Klassik

1.1. Start der E-Signatur

Um einen Antrag elektronisch signieren zu können, müssen Sie den Antrag online bereitstellen. Nachdem Sie den Antrag online bereitgestellt haben, können Sie über den Button »E-Signatur« in der Werkzeugleiste den Prozess der E-Signatur starten.

Hierzu markieren Sie den betroffenen Antrag in der Maske »Online bereitgestellte Anträge« und wählen »E-Signatur«.

Kunde	Sparte	Produkt	Info	Erstellt am	Geändert am	Status	E-Signatur	WVG Modell	Prämie/Beitrag gem. ZW	Sammelangebot
Nolte, Nick	PSV	Hausrat	Einfamilienhaus,	04.07.2015	05.10.2016	online bereitgestellter Antrag	Nein	Antragsmodell	80,96 1/4	Nein

Context menu options:

- Antrag löschen (F12)
- Auskunft
- Antragskopie
- Online versenden
- E-Signatur**

Das Kennzeichen in der neuen Spalte E-Signatur steht nun auf »Offen«. Der Unterschriftenprozess in »inSign« startet in einem neuen Fenster Ihres Internetbrowsers.

Kunde	Sparte	Produkt	Info	Erstellt am	Geändert am	Status	E-Signatur	WVG Modell	Prämie/Beitrag gem. ZW	Sammelangebot
Nolte, Nick	PSV	Hausrat	Einfamilienhaus,	04.07.2015	05.10.2016	online bereitgestellter Antrag	Offen	Antragsmodell	80,96 1/4	Nein

Dialog box: E-Signatur - manuelle Bestätigung

Die Dokumente zur E-Signatur wurden an den Server übergeben.
Der Browser zur Ausführung der Unterschrift wurde aufgerufen (IS2).
Bitte die Übernahme der unterschriebenen Dokumente nach EASY Sach mit 'Ja' bestätigen!

Buttons: Ja, Nein

2. Funktionen von »inSign«

2.1. Formularfelder

Die Funktion »Formularfelder« wird in Verbindung mit EASY Sach Klassik zurzeit nicht genutzt. Für spätere Ausbaustufen ist vorgesehen, dass mit ausfüllbaren Formularfeldern ausgestattete Dokumente (z.B. Wertermittlungsbogen) hochgeladen und ausgefüllt werden können.

2.2. Signaturfelder

Mit der Funktion »Dokument unterschreiben« können Dokumente elektronisch signiert werden. Rote Felder sind **Pflichtfelder** und müssen unterschrieben werden. Im Navigationsbereich auf der linken Seite wird mit dem blauen Pfeil markiert, auf welchen Seiten sich »Signaturfelder« befinden.

Dokument unterschreiben		Vergrößern		Verkleinern		Nächstes Unterschriftsfeld		Dokument hinzufügen		Schließen					
1		Geburtsdatum 01.01.1970		Familienstand		Staatsangehörigkeit Deutschland									
1		Beruf, Tätigkeit / Dienststelle / Art des Unternehmens		Berufsgruppe Sonstige		Versicherungsbeginn 0 Uhr 01.10.2016		Dauer 01.01.2017		Bei Dauer von weniger als 1 Jahr: <input checked="" type="checkbox"/> Vertragsverlängerung gem. G 1.2 AKB					
2		Zahlungsperiode <input checked="" type="checkbox"/> 1/1 jährlich <input type="checkbox"/> 1/2 jährlich <input type="checkbox"/> 1/4 jährlich <input type="checkbox"/> 1/12 jährlich		Tarifmerkmal gem. Nr. 1.12 Anhang 2 der AKB		SEPA-Lastschriftmandat Ich ermächtige die ALTE LEIPZIGER Versicherung AG, Alte Leipziger-Platz 1, 61440 Oberursel (Gläubiger-Identifikationsnummer DE14ZZZ00000082458) Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der ALTE LEIPZIGER Versicherung AG auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.		IBAN (kein Sparkonto) DE81590501010290471077		BIC des Kreditinstituts SAKSD55XXX		Name, Ort des Kreditinstituts			
3		Vormann, Name, Anschrift Kontoinhaber Max Mustermann		Ort, Datum		Unterschrift Kontoinhaber		X							
Fahrzeug		Art des Fahrzeugs PKW		WKZ 112		Hersteller des Fahrzeugs BMW BAYERISCHE MOTORENWERKE AG		Schlüssel-Nr. 0005		Typ des Fahrzeugs IK2 (118I)		Schlüssel-Nr. CAL			
		Fahrzeug-Identifizierungsnr. (Fahrgestell-Nr.) 4115151ASS41		Anteiliges Kennzeichen HG-AL 1213		Saisokennzeichen <input type="checkbox"/>		Beginn 01.01.2016		Ende 01.01.2016		Gesamtneuwert 24.350 EUR			
PS 136		KW 100		Hubraum ccm 1499		Plätze (bei Omnibus)		Ges.-gew. t		Wegfahrsicherung <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Erstzulassung am 01.01.2016		Zulassung auf Antragsteller am 01.01.2016	

Mit dem Button »Nächstes Unterschriftsfeld« springen Sie einfach in das nächste Unterschriftsfeld.

Wichtiger Hinweis: Wenn Sie angegebene Daten ändern möchte (z.B. den Versicherungsumfang), müssen Sie den Vorgang »Schließen«. Das Dokument und die bis dahin geleisteten Unterschriften werden verworfen.

2.3. Weitere Funktionen

»Vergrößern«

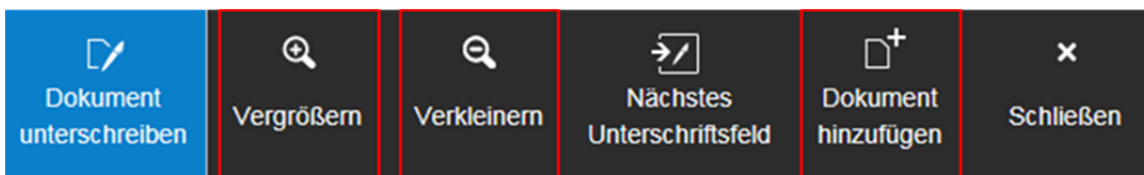
Vergrößert das Dokument in der Vorschau.

»Verkleinern«

Verkleinert das Dokument in der Vorschau.

»Dokument hinzufügen«

Diese Funktion erlaubt es Ihnen, weitere Dateien (z.B. Fotos) hochzuladen. Folgende Formate werden für den Upload unterstützt: Bitmap-Bild, GIF-Bild, JPEG-Bild, PNG-Bild und PDF



Wichtiger Hinweis: Die normalen Browserfunktionen zum Vergrößern oder Verkleinern funktionieren hier nicht.

3. Unterschreiben mit »inSign«

Nach Klicken auf ein Unterschriftsfeld, öffnet sich der folgende Dialog:

Sie können mit oder ohne die »inSign-App« unterschreiben. Wir empfehlen Ihnen, grundsätzlich mit der »inSign-App« zu unterschreiben.

Falls Sie die »inSign-App« nicht installiert haben, können Sie auch ohne die App über den Internetbrowser Ihres Smartphones oder Tablets unterschreiben. Dann sollten Sie den Internetbrowser jedoch nicht im »Privaten Modus« betreiben. Wenn Sie ohne die App unterschreiben, können Sie eine SMS oder eine Mail mit einem Link an Ihr touchfähiges Endgerät senden.

3.1. »inSign-App«

Wenn Sie die »inSign-App« aus Ihrem Apple App Store bzw. aus dem Google Play Store heruntergeladen haben, können Sie die App mit dem aktuellen »inSign-Vorgang« auf Ihrem PC verbinden. Dazu starten Sie die App, geben den angezeigten Code ein und klicken auf »Verbinden«.

Danach erscheint ein Unterschriftsdialog auf Ihrem touchfähigen Endgerät. Hier kann mit dem Finger oder einem Smartpen unterschrieben werden. In jedem Unterschriftsdialog wird angezeigt, wofür der Kunde gerade unterschreibt.

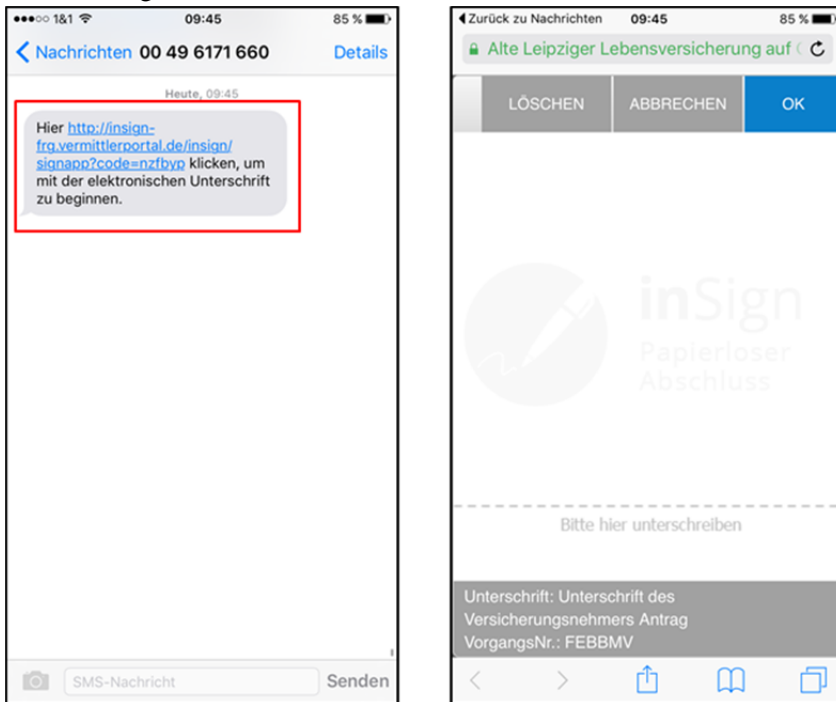
Wenn die Unterschrift geleistet wurde, bestätigen Sie den Dialog mit »Ok«. Anschließend klicken Sie auf Ihrem PC in »inSign« auf »Nächstes Unterschriftsfeld«.

3.2. SMS mit Browser-Link

Sie können eine SMS an Ihr Smartphone oder an das Ihres Kunden senden. In diesem Fall geben Sie bitte die Handynummer des Endgerätes ein, mit dem Sie unterschreiben möchten, und klicken auf »SMS senden«.

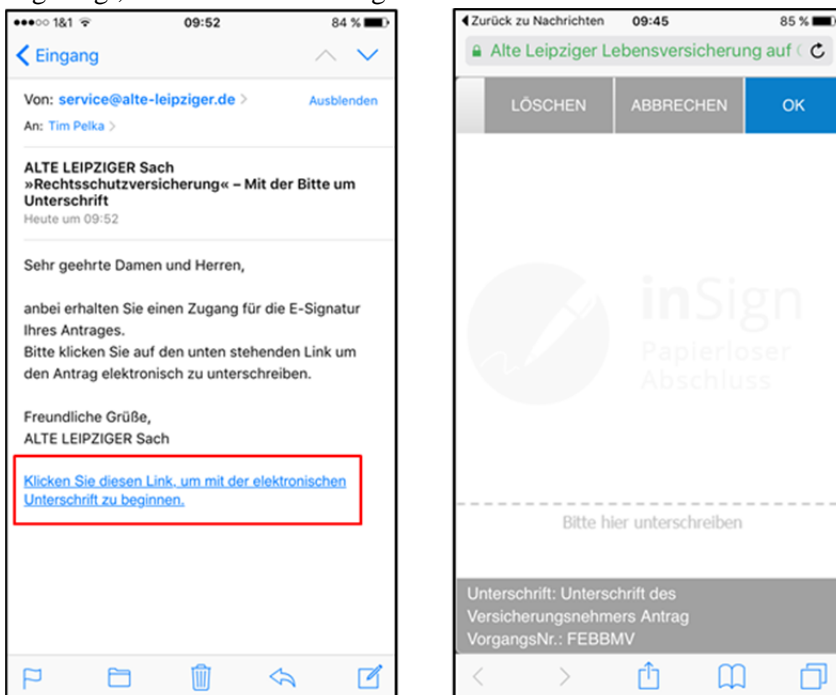
In der SMS ist ein Link zum Unterschriftsdialog enthalten. Wie bei der App wird im Internet-Browser Ihres Endgeräts angezeigt, welche Unterschrift gerade geleistet werden soll.

Wenn die Unterschrift geleistet wurde, bestätigen Sie den Dialog mit »OK«. Anschließend klicken Sie auf Ihrem PC in »inSign« auf »Nächstes Unterschriftsfeld«.



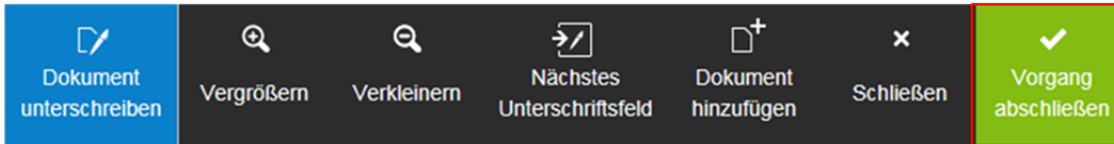
3.3. E-Mail mit Browser-Link

Sie können auch per E-Mail einen Link zum Unterschriftsdialog versenden. Bitte beachten Sie, dass die E-Mail auf einem touchfähigen Gerät geöffnet werden muss. Wie im SMS-Verfahren wird im Browser Ihres Endgeräts angezeigt, welche Unterschrift geleistet werden soll.



3.4. Vorgang abschließen

Wenn alle Unterschriften geleistet wurden, erscheint der grüne Button »Vorgang abschließen«.



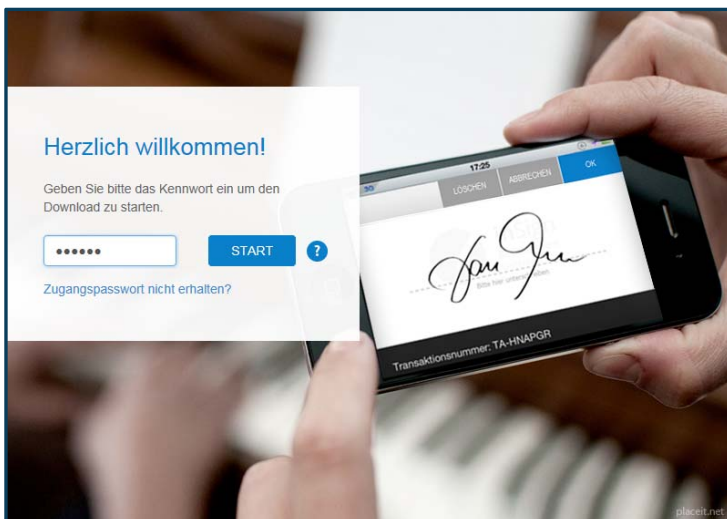
Nach Abschluss des Vorganges müssen die Dokumente übergeben werden. Dies kann per Datenträger, Papier und per E-Mail erfolgen.

Dokumentübergabe per E-Mail

Nach Eingabe der gewünschten E-Mail-Adresse und Handynummer wird ein Download-Link an die E-Mail-Adresse und ein Passwort per SMS an die Handynummer verschickt. Damit ist der Datenschutz gewährleistet.

A screenshot of a dialog box titled 'Der Vorgang wird abgeschlossen.' with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: 'Die Bearbeitung der Unterlagen wird beendet. Alle Vorgangsdokumente werden abschließend übergeben. Die Unterlagen werden in folgender Form ausgehändigt.' Below this are three checkboxes: 'Datenträger (CD, USB-Stick, etc.)', 'Papier', and 'E-Mail' (which is checked). There are four input fields: 'Telefon' (with example 'z.B. 0123-456789'), 'E-Mail Kunde(n)' (with example 'z.B. M.Muster@test.de; J.Muster@test.de'), 'E-Mail Cc' (with example 'z.B. M.Muster@test.de; J.Muster@test.de'), and 'Betreff' (with example 'ALTE LEIPZIGER Sach »Rechtsschutzversicherung« - Dokumente zur Abla'). Below the input fields is a rich text editor with a toolbar (font size, bold, italic, underline, list, link, unlink, image) and the following text: 'Sehr geehrte Damen und Herren, die Bearbeitung des Vorgangs »Rechtsschutzversicherung« ist abgeschlossen. Wir senden Ihnen hiermit die fertigen Antragsunterlagen als Anhang in dieser E-Mail zu. Damit Sie auch in Zukunft jederzeit einen vollständigen Einblick in die Vorgangsdokumente nehmen können, empfehlen wir Ihnen die fertigen Antragsunterlagen zu archivieren. Am Ende dieser E-Mail finden Sie einen Link. Klicken Sie diesen Link einfach an, um alle Dokumente...'. At the bottom are two buttons: 'Dokumentenkopie(n)' and 'Senden'.

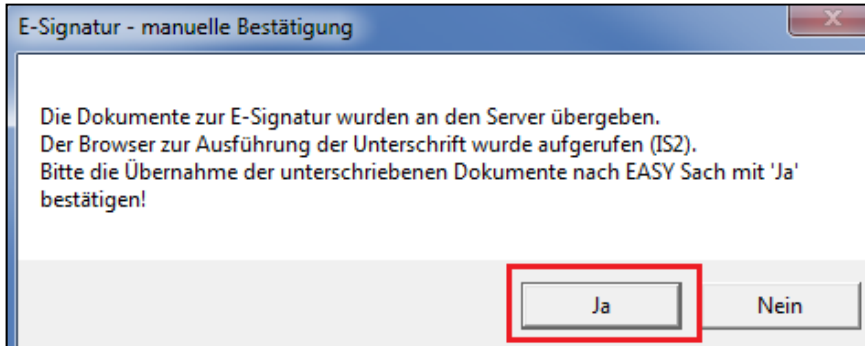
Nach Klick auf den Download-Link in der E-Mail wird das folgende Fenster geöffnet. Nach Eingabe des per SMS übermittelten Passwortes und Klick auf den Start-Button werden die Antragsdokumente heruntergeladen.



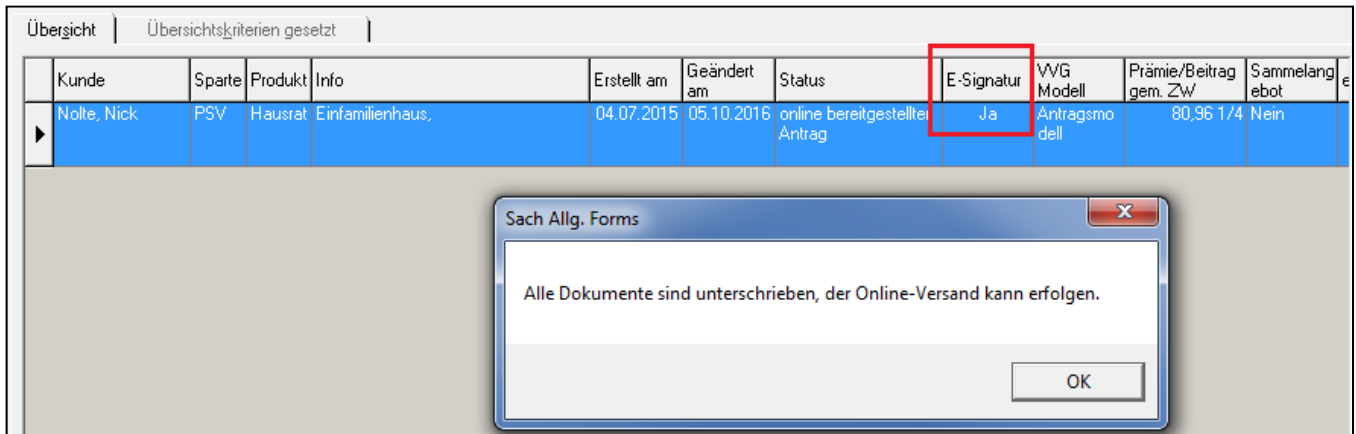
4. Signierten Antrag online versenden

Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, können Sie zurück zu »EASY Sach« und es erscheint der Hinweis, dass der Browser geschlossen werden kann.

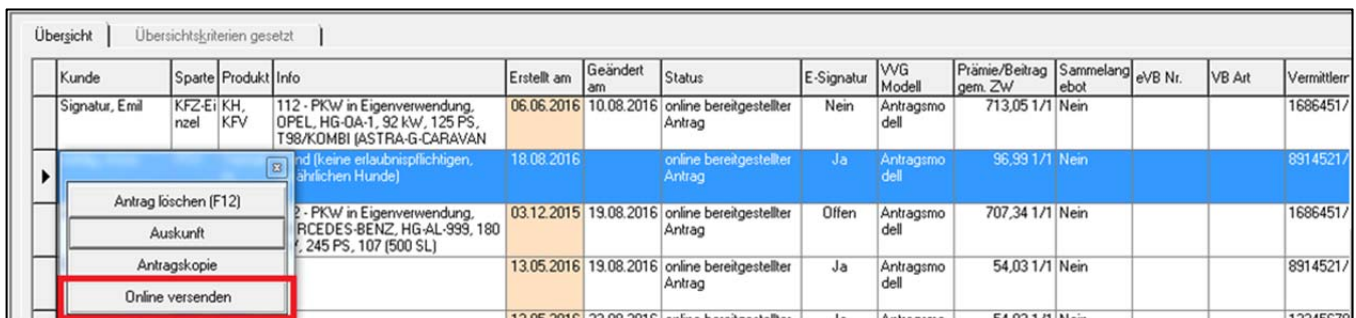
Damit die unterschriebenen Dokumente nach EASY Sach übernommen werden, müssen Sie die Übernahme manuell mit Klick auf »Ja« bestätigen.



Nach Bestätigung der Übernahme steht der Status der Spalte »E-Signatur« nun auf »Ja«. Mit Klick auf »Ok« ist der Unterschriftenprozess beendet.

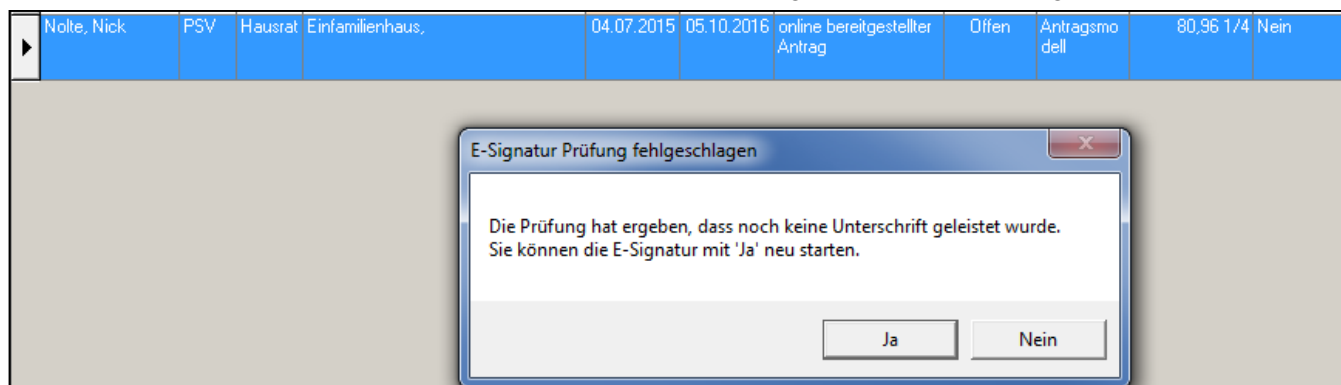


Unter »Online bereitgestellte Anträge« wird mit Klick auf »Online versenden« wie bisher der Online-Versand angestoßen.



Wichtiger Hinweis: Nach Einholung der Unterschriften (Kennzeichen »Ja« in der Spalte »E-Signatur«) haben Sie **30 Tage** Zeit den Antrag online zu versenden. Danach wird die Session von den iS2 Servern aus datenschutzrechtlichen Gründen gelöscht.

Im Falle eines Abbruchs oder fehlender Unterschriften kann der Signatur-Prozess erneut gestartet werden.



5. Systemvoraussetzungen für »inSign«

Folgende Systemvoraussetzungen gelten laut Hersteller iS2 für »inSign« (Stand: September 2016):

- Betriebssystem auf mobilem Endgerät
 - Android ab Version 4.0.3
 - iOS ab Version 8
- Internet-Browser
 - Google Chrome ab Version 17
 - Internet Explorer ab Version 10
 - Mozilla Firefox ab Version 10
 - Safari ab Version 5