

INFOS & FAKTEN

E-Signatur im Online-Rechner Sach

Die E-Signatur ermöglicht Ihnen eine papierlose Antragsaufnahme und -einreichung mit elektronischer Unterschrift ohne Medienbruch. Dafür nutzen wir die E-Signatursoftware »inSign« der iS2 AG. Mit »inSign« können Antragsdokumente auf touchfähigen Endgeräten rechtssicher unterschrieben werden.



Die E-Signatur hilft Ihnen den Antragsprozess durch vollständige Digitalisierung weiter zu verbessern und Zeit zu sparen. Dies führt zu einer Effizienzsteigerung für Sie und Ihre Kunden.

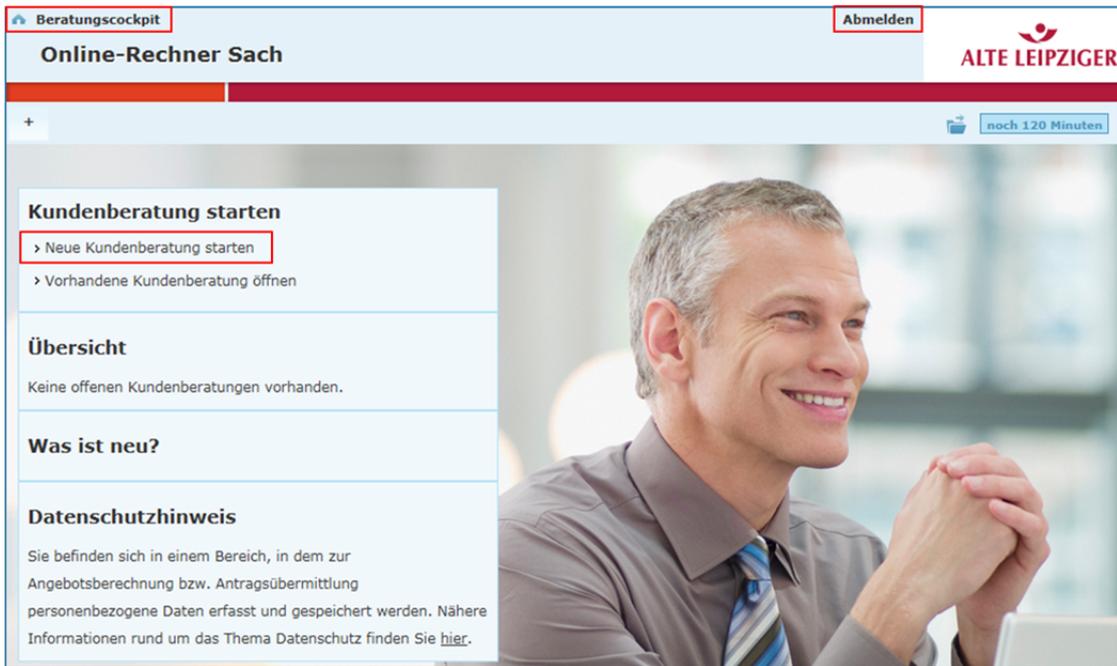
Inhalt

- 1. Online-Rechner Sach**
 - 1.1. Geschlossener Bereich »Mein Portal«**
 - 1.2. Start der E-Signatur aus der »Zusammenfassung«**
- 2. Funktionen von »inSign«**
 - 2.1. Formularfelder**
 - 2.2. Signaturfelder**
 - 2.3. Weitere Funktionen**
- 3. Unterschreiben mit »inSign«**
 - 3.1. »inSign-App«**
 - 3.2. SMS mit Browser-Link**
 - 3.3. E-Mail mit Browser-Link**
 - 3.4. Vorgang abschließen**
- 4. Signierten Antrag online versenden**
- 5. Systemvoraussetzungen für »inSign«**

1. Online-Rechner Sach

1.1. Geschlossener Bereich »Mein Portal«

Um Anträge elektronisch signieren zu können, müssen Sie im Vermittlerportal unter »Mein Portal« angemeldet sein. Den Antragsprozess starten Sie über das Beratungscockpit auf gewohnte Art und Weise.



Hinweis: Sofern Sie noch keinen Zugang zum Vermittlerportal haben oder dieser gesperrt sein sollte, wenden Sie sich bitte an Ihren Betreuer oder per E-Mail an unsere Service-Hotline für das Vermittlerportal.

E-Mail-Adresse: service@vermittlerportal.de

1.2. Start der E-Signatur aus der »Zusammenfassung«

Im Online-Rechner KFZ und Rechtsschutz steht Ihnen auf der Seite »Zusammenfassung« im Antragsverfahren neben den bisherigen Unterschriftenverfahren nun ebenfalls die E-Signatur zur Auswahl. Über den Button »Antrag e-signieren« wechseln Sie nach »inSign«.

Zusammenfassung

Beantragung nach

Antragsverfahren Invitativverfahren

Alle unten aufgeführten, erforderlichen Dokumente finden Sie als PDF [hier](#)

- Antrag inkl. Erklärung zum Datenschutz

- Produktinformationsblatt

- Versicherungsbedingungen (ARB)

Unterschriften zum Antrag

PDF-Dokument (Unterschriften auf ausgedrucktem Antrag) (i)

E-Signatur (elektronische Unterschriften auf Smartphone oder Tablet) **Neu**

Sicherheits-Check

Bitte geben Sie die abgebildete Buchstaben-/Zahlenkombination ein, um den Antrag online zu übermitteln.



Geben Sie den angezeigten Text ein

ZurückSeite druckenAntrag e-signieren

2. Funktionen von »inSign«

2.1. Formularfelder

Die Funktion »Formularfelder« wird in Verbindung mit dem Online-Rechner Sach zurzeit nicht genutzt. Für spätere Ausbaustufen ist vorgesehen, dass mit ausfüllbaren Formularfeldern ausgestattete Dokumente (z.B. Wertermittlungsbogen) hochgeladen und ausgefüllt werden können.

2.2. Signaturfelder

Mit der Funktion »Dokument unterschreiben« können Dokumente elektronisch signiert werden. Rote Felder sind **Pflichtfelder** und müssen unterschrieben werden. Im Navigationsbereich auf der linken Seite wird mit dem blauen Pfeil markiert, auf welchen Seiten sich »Signaturfelder« befinden.

Dokument unterschreiben		Vergrößern	Verkleinern	Nächstes Unterschriftsfeld	Dokument hinzufügen	Schließen
1	Geburtsdatum 01.01.1970	Familienstand	Staatsangehörigkeit Deutschland			
1	Beruf, Tätigkeit / Dienststelle / Art des Unternehmens	Berufsguppe Sonstige				
2	Versicherungsbeginn 0 Uhr 01.10.2016	Dauer	Versicherungsablauf 0 Uhr 01.01.2017	Bei Dauer von weniger als 1 Jahr: <input checked="" type="checkbox"/> Vertragsverlängerung gem. G 1.2 AKB		
3	Zahlungsperiode <input checked="" type="checkbox"/> 1/1 jährlich <input type="checkbox"/> 1/2 jährlich <input type="checkbox"/> 1/4 jährlich <input type="checkbox"/> 1/12 jährlich	Tarifmerkmal gem. Nr. 1.12 Anhang 2 der AKB				
SEPA-Lastschriftmandat Ich ermächtige die ALTE LEIPZIGER Versicherung AG, Alte Leipziger-Platz 1, 61440 Oberursel (Gläubiger-Identifikationsnummer DE14ZZ00000082458) Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der ALTE LEIPZIGER Versicherung AG auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.						
IBAN (kein Sparkonto) DE81590501010290471077		BIC des Kreditinstituts SAKSD55XXX		Name, Ort des Kreditinstituts		
Vorname, Name, Anschrift Kontoinhaber Max Mustermann						
Ort, Datum		Unterschrift Kontoinhaber X				
Fahrzeug						
Art des Fahrzeugs PKW		WKZ 112	Hersteller des Fahrgestells BMW BAYERISCHE MOTORENWERKE AG	Schlüssel-Nr. 0005	Typ des Fahrzeugs 1K2 (118I)	Schlüssel-Nr. CAL
Fahrzeug-Identifizierungsur.(Fahrgestell-Nr.) 4115151A5S41		Amtliches Kennzeichen HG-AL 1213		Saisokennzeichen <input type="checkbox"/>	Beginn 01.01.2016	Ende 01.01.2016
PS 136	KW 100	Hubraum ccm 1499	Plätze (bei Omnibus)	Ges.-gew. t	Wegfahrsicherung <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Erstzulassung am 01.01.2016
						Zulassung auf Antragsteller am 24.350 EUR

Mit dem Button »Nächstes Unterschriftsfeld« springen Sie einfach in das nächste Unterschriftsfeld.

Wichtiger Hinweis: Wenn Sie angegebene Daten ändern möchte (z.B. den Versicherungsumfang), müssen Sie den Vorgang »Schließen«. Das Dokument und die bis dahin geleisteten Unterschriften werden verworfen.

2.3. Weitere Funktionen

»Vergrößern«

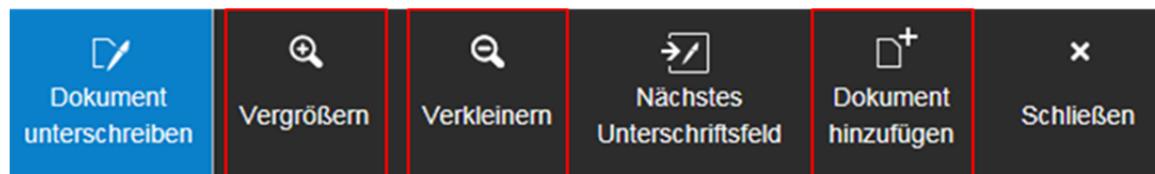
Vergrößert das Dokument in der Vorschau.

»Verkleinern«

Verkleinert das Dokument in der Vorschau.

»Dokument hinzufügen«

Diese Funktion erlaubt es Ihnen, weitere Dateien (z.B. Fotos) hochzuladen. Folgende Formate werden für den Upload unterstützt: Bitmap-Bild, GIF-Bild, JPEG-Bild, PNG-Bild und PDF



Wichtiger Hinweis: Die normalen Browserfunktionen zum Vergrößern oder Verkleinern funktionieren hier nicht.

3. Unterschreiben mit »inSign«

Nach Klicken auf ein Unterschriftsfeld, öffnet sich der folgende Dialog:

Sie können mit oder ohne die »inSign-App« unterschreiben. Wir empfehlen Ihnen, grundsätzlich mit der »inSign-App« zu unterschreiben.

Falls Sie die »inSign-App« nicht installiert haben, können Sie auch ohne die App über den Internetbrowser Ihres Smartphones oder Tablets unterschreiben. Dann sollten Sie den Internetbrowser jedoch nicht im »Privaten Modus« betreiben. Wenn Sie ohne die App unterschreiben, können Sie eine SMS oder eine Mail mit einem Link an Ihr touchfähiges Endgerät senden.

3.1. »inSign-App«

Wenn Sie die »inSign-App« aus Ihrem Apple App Store bzw. aus dem Google Play Store heruntergeladen haben, können Sie die App mit dem aktuellen »inSign-Vorgang« auf Ihrem PC verbinden. Dazu starten Sie die App, geben den angezeigten Code ein und klicken auf »Verbinden«.

Danach erscheint ein Unterschriftsdialog auf Ihrem touchfähigen Endgerät. Hier kann mit dem Finger oder einem Smartpen unterschrieben werden. In jedem Unterschriftsdialog wird angezeigt, wofür der Kunde gerade unterschreibt.

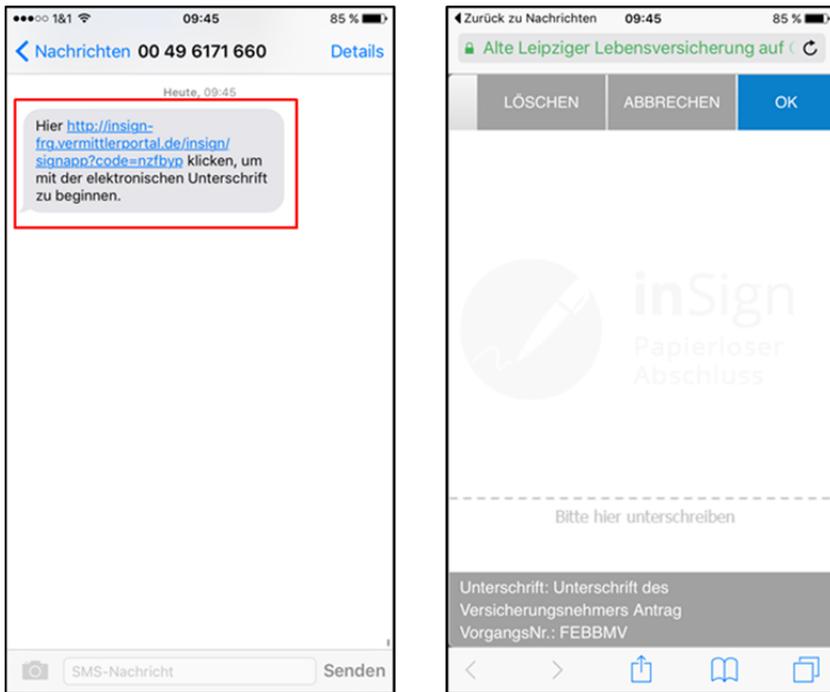
Wenn die Unterschrift geleistet wurde, bestätigen Sie den Dialog mit »Ok«. Anschließend klicken Sie auf Ihrem PC in »inSign« auf »Nächstes Unterschriftsfeld«.

3.2. SMS mit Browser-Link

Sie können eine SMS an Ihr Smartphone oder an das Ihres Kunden senden. In diesem Fall geben Sie bitte die Handynummer des Endgerätes ein, mit dem Sie unterschreiben möchten, und klicken auf »SMS senden«.

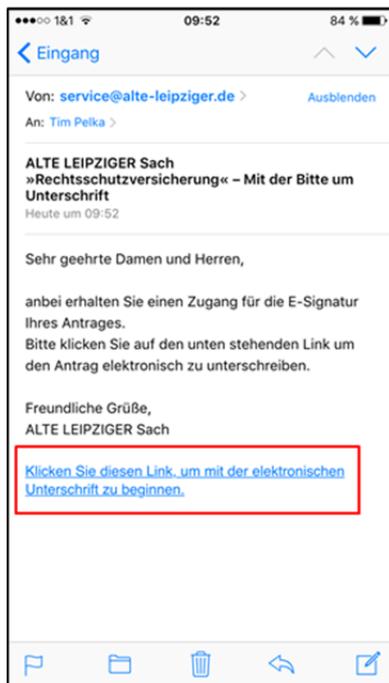
In der SMS ist ein Link zum Unterschriftsdialog enthalten. Wie im App-Verfahren wird im Internet-Browser Ihres Endgeräts angezeigt, welche Unterschrift gerade geleistet werden soll.

Wenn die Unterschrift geleistet wurde, bestätigen Sie den Dialog mit »OK«. Anschließend klicken Sie auf Ihrem PC in »inSign« auf »Nächstes Unterschriftsfeld«.



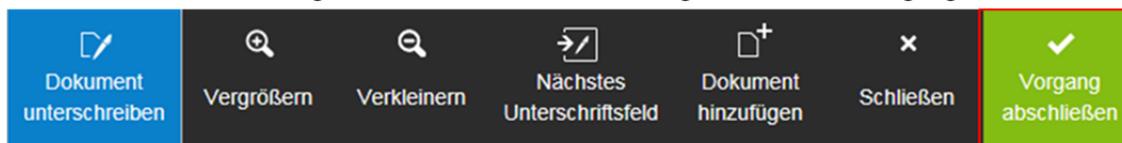
3.3. E-Mail mit Browser-Link

Sie können auch per E-Mail einen Link zum Unterschriftsdialog versenden. Bitte beachten Sie, dass die E-Mail auf einem touchfähigen Gerät geöffnet werden muss. Wie im SMS-Verfahren wird im Browser Ihres Endgeräts angezeigt, welche Unterschrift geleistet werden soll.



3.4. Vorgang abschließen

Wenn alle Unterschriften geleistet wurden, erscheint der grüne Button »Vorgang abschließen«.



Nach Abschluss des Vorganges müssen die Dokumente übergeben werden. Dies kann per Datenträger, Papier und per E-Mail erfolgen.

Dokumentübergabe per E-Mail

Nach Eingabe der gewünschten E-Mail-Adresse und Handynummer wird ein Download-Link an die E-Mail-Adresse und ein Passwort per SMS an die Handynummer verschickt. Damit ist der Datenschutz gewährleistet.

Der Vorgang wird abgeschlossen. ✕

Die Bearbeitung der Unterlagen wird beendet. Alle Vorgangsdokumente werden abschließend übergeben.
Die Unterlagen werden in folgender Form ausgehändigt.

Datenträger (CD, USB-Stick, etc.)

Papier

E-Mail

Telefon

E-Mail Kunde(n)

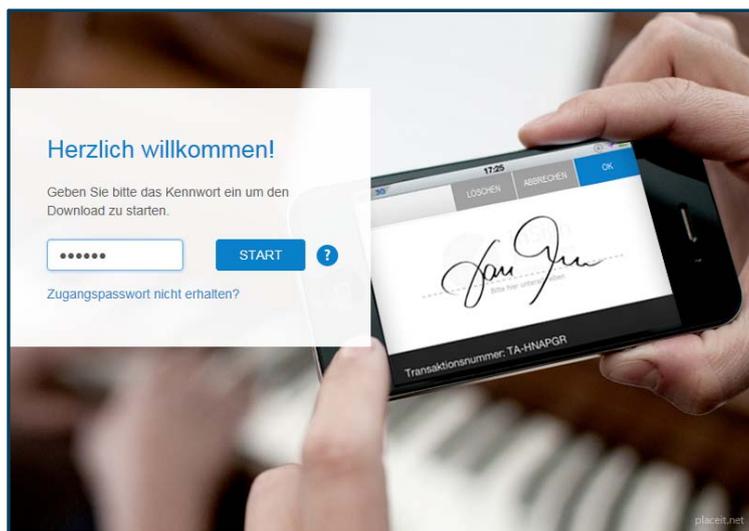
E-Mail Cc

Betreff

Schriftgröße ▾ **B** *I* U ☰ ☷ ☹ ☺

Sehr geehrte Damen und Herren,
die Bearbeitung des Vorgangs »Rechtsschutzversicherung« ist abgeschlossen.
Wir senden Ihnen hiermit die fertigen Antragsunterlagen als Anhang in dieser E-Mail zu.
Damit Sie auch in Zukunft jederzeit einen vollständigen Einblick in die Vorgangsunterlagen nehmen können, empfehlen wir Ihnen die fertigen Antragsunterlagen zu archivieren.
Am Ende dieser E-Mail finden Sie einen Link. Klicken Sie diesen Link einfach an, um alle Dokumente

Nach Klick auf den Download-Link in der E-Mail wird das folgende Fenster geöffnet. Nach Eingabe des per SMS übermittelten Passwortes und Klick auf den »Start-Button« werden die Antragsdokumente heruntergeladen.



4. Signierten Antrag online versenden

Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, kommen Sie zurück auf die Seite »Druckdialog« im Online-Rechner Sach. Von dort schicken Sie den Antrag mit Klick auf »Antrag senden« an die ALTE LEIPZIGER. Die Spalte »e-Signatur« informiert Sie darüber, welche Dokumente E-Signaturen enthalten. Mit »PDF speichern« können Sie sämtliche markierten Dokumente direkt herunterladen.

Druckdialog

Die Pflichtdokumente sind mit einem '*' gekennzeichnet. Bitte wählen Sie den Umfang des Ausdrucks aus:

Dokumente e-Signatur

Vorschlag (VVG-Dokumente)

Angebot/Vorschlag

Versicherungsbedingungen (ARB)*

Antrag/Angebotsanforderung (VVG-Dokumente)

Antrag inkl. Erklärung zum Datenschutz* ☑

Produktinformationsblatt*

Versicherungsbedingungen (ARB)*

Weitere Dokumente

Beratungsprotokoll ☑

Broschüre

Produktblatt

Druckansicht PDF speichern

Zurück Antrag senden

Wichtiger Hinweis: Es werden alle elektronischen Unterschriften verworfen, wenn Sie die Seite »Druckdialog« verlassen und den Antrag noch nicht versendet haben.

Nach Übermittlung des Antrags erhalten Sie eine Bestätigung.

Übermittlungsbestätigung

Ihr Antrag

Die Antragsdaten wurden erfolgreich übermittelt.

Antragsnummer: **168645001W00131501205** (Kunde: Mustermann, Max Uhrzeit: 05.09.2016 12:50)

Bitte notieren Sie sich diese Nummer für eventuelle Rückfragen während der Antragsbearbeitung. Diese Nummer entspricht nicht der Versicherungsschein-Nummer.

Die elektronisch signierten Dokumente sind in den übermittelten Antragsdaten enthalten (Antrag inkl. Erklärung zum Datenschutz*, Beratungsprotokoll).

Zurück Seite drucken Weiter

5. Systemvoraussetzungen für »inSign«

Folgende Systemvoraussetzungen gelten laut Hersteller iS2 für »inSign« (Stand: September 2016):

- Betriebssystem auf mobilem Endgerät
 - Android ab Version 4.0.3
 - iOS ab Version 8
- Internet-Browser
 - Google Chrome ab Version 17
 - Internet Explorer ab Version 10
 - Mozilla Firefox ab Version 10
 - Safari ab Version 5