



# **SOCIAL MEDIA-LOGBUCH**

des ALTE LEIPZIGER – HALLESCHE Konzern

## **LOG 04:**

### **TIPPS & TRICKS**



# TIPPS & TRICKS

## 1. Inhalte mit Mehrwert bieten

Wer gesehen werden möchte, sollte seinen Nutzern interessante Inhalte liefern. Süße Katzenbilder reichen allein nicht aus. Aktuelle Informationen und nützliche Links sollten für Ihre Kunden ansprechend und unterhaltsam aufbereitet werden. Unser Ansatz auf Social Media ist: Inhalte, die emotional und / oder informativ sind und Ihrer Zielgruppe einen Mehrwert bieten. Der Fokus auf Infotainment hat das Ziel, Versicherungsthemen spielerisch einzubinden.

## 2. Den Nutzern klar machen, was Sie tun sollen

Klare Handlungsaufforderungen helfen, damit Ihre User wissen, was sie tun sollen und Ihr Post nicht im Newsfeed überscrollt wird. Verweisen Sie beispielsweise auf den Link mit: „Lesen Sie mehr unter...“ oder fordern Sie die User mit Sätzen wie „Erzählen Sie uns, was Sie denken...“ zur Interaktion auf.

## 3. Visuellen Content nutzen

Jede Minute werden 72 Stunden Videomaterial auf YouTube hochgeladen. Dies geschieht nicht ohne Grund: Postformate, die visuellen Content wie Video, Bilder, Infografiken etc. enthalten, performen besonders gut auf Social Media. 40 % der User reagieren weitaus positiver auf visuellen Content als auf einfachen Text. Machen Sie sich diesen Vorteil zu Nutze!

## 4. Mit der Community interagieren

Es genügt nicht einfach nur Beiträge zu teilen. Reagieren Sie auf Kritik, Nachfragen und Feedback– Interagieren Sie! Beobachten Sie, welche Beiträge Ihrer Community gefallen und machen Sie mehr davon! Ein kleiner Tipp: Social Media-User sind nicht nur dann aktiv, wenn Sie arbeiten. Achten Sie darauf, wann Ihre Fans am aktivsten ist, stimmen Sie Ihre Kommunikation darauf ab. Auch schnelle Antwortzeiten sollten geregelt sein, bevor Sie mit eigenen Social Media-Aktivitäten an den Start gehen.

5.

### Recht und Ordnung muss sein

Respektieren Sie die Rechte anderer Nutzer und beachten Sie Copyright, Urheber- und Persönlichkeitsrechte. Das direkte Kopieren von Inhalten ist nicht erlaubt. Möchten Sie fremde Inhalte kopieren, müssen solche kenntlich gemacht werden – z.B. mit einem Link. Stellen Sie sicher, dass die ursprünglichen Autoren sämtlicher Inhalte, die Sie veröffentlichen (Texte, Bilder, Videos usw.), erwähnt werden, um Probleme bzgl. Urheberrechten und Genehmigungen zu vermeiden. Sollten Sie sich unsicher sein, empfehlen wir die Nutzungsrechte direkt mit dem Herausgeber bzw. dem Ersteller abzustimmen.

6.

### Was innerhalb des Arbeitslebens passiert, bleibt innerhalb des Arbeitslebens

Vertrauliches sollte auch auf Social Media vertraulich bleiben– Sollten Sie Informationen zu Ihrem Arbeitsleben teilen, stellen Sie vorher sicher, dass alle Informationen auch über offizielle Kanäle eines Unternehmens zu finden sind.

Sollten Ihnen Inhalte bezüglich dem ALTE LEIPZIGER - HALLESCHER Konzern einmal unklar sein, wenden Sie sich gerne per E-Mail an uns: [socialmedia@alte-leipziger.de](mailto:socialmedia@alte-leipziger.de) [socialmedia@hallesche.de](mailto:socialmedia@hallesche.de)

7.

### Gelassen bleiben

Das Netz wird oft zum Schauplatz hitziger Diskussionen. Kritiken können auch einmal unfair und beleidigend sein. Nehmen Sie sich einen Moment Zeit, bleiben Sie souverän und antworten Sie freundlich und mit guten Argumenten. Atmen Sie tief durch! Sollte Ihnen ein Fehler unterlaufen, zeigen Sie Verständnis und Gelassenheit, bieten Sie eine Lösung an oder entschuldigen Sie sich.

# CHECKLISTE

Hilfreiche Tipps & Tricks für die Arbeit auf und mit Social Media-Plattformen:



Inhalte erstellen, die dem User einen **Mehrwert** bieten und Informationen unterhaltsam aufbereiten.



User aktiv mit Call-to-action (**Handlungsaufforderung**) zur Interaktion mit dem Post auffordern.



Text mit Bilder, Grafiken oder Videos **visuell aufbereiten**, da dies die Aufmerksamkeit der User weckt.



Aktiv mit der Community **interagieren** und auf deren Reaktionen, Kritik, Fragen eingehen.



Online auf **rechtliche Rahmenbedingungen** wie Copyright, Urheber- und Persönlichkeitsrecht genau achten.



**Vertrauliche und private** Informationen, insbesondere bzgl. des Unternehmens, nicht öffentlich posten.



Auf hitzige Diskussionen **ruhig und gelassen** reagieren und nicht vorschnell eine Antwort posten.